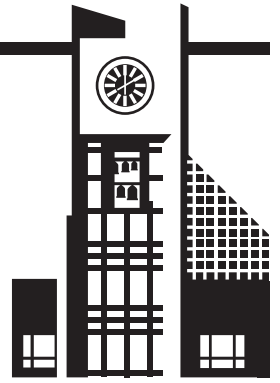


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 5 (58)
08.02.2020



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.01.2020 № 222

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи от 15.01.2018 №39

В соответствии с пунктом 11 Положения о комиссии по организации проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 23.03.2017 № 1396, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав Комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области изложить в следующей редакции:

- председатель комиссии – Науменков С.М., заместитель главы администрации городского округа Мытищи;
 - члены комиссии:
 - Сабирзянова Л.М., начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи;
 - Моисеева Л.В., начальник правового управления администрации городского округа Мытищи;
 - Ванюков О.И., начальник управления территориальной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Мытищи;
 - Чеботарь И.В., заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи
 - Шагинян Р.Р., начальник отдела организации и развития потребительского рынка и услуг управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи;
 - Уланов Ю.Н., заместитель главы администрации городского округа Мытищи;
 - Орлова Е.В., директор муниципального казенного учреждения «Территориальное управление «Федоскино»;
 - Мамонтова О.К., юристконсульт общества с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «ЭЛКО профи»;
 - секретарь комиссии – Садовникова Ю.В., руководитель подразделения договоров в сфере торговли и услуг муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Мытищи».
2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.02.2020 № 295

О закрытии муниципального кладбища «Юдино»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.05.2018г №42/10 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в городском округе Мытищи», руководствуясь ст.ст.40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть для свободного захоронения муниципальное кладбище «Юдино» в связи с отсутствием в зоне захоронения свободных земельных участков.
2. Осуществлять погребение на территории кладбища «Юдино» только подзахоронением на ранее предоставленных в установленном порядке местах захоронений, на которых были произведены захоронения умерших родственников.
3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
4. Контроль по выполнению настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Бирюкова А.Н.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.02.2020 № 330

О проведении ярмарки выходного дня по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.10.2018 № 4496 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2019 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 07 февраля по 09 февраля 2020 года организовать и провести ярмарку выходного дня по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1 (далее-ярмарка).
2. Считать организатором ярмарки – ООО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ» (далее – организатор).
3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):
 - план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы ярмарки;

- определить порядок организации ярмарки;
- определить порядок предоставления торговых мест;
- опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Планах мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.

5. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи С.М. Науменкова.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.02.2020 № 331

О проведении универсальной ярмарки по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.10.2018 № 4496 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2019 год на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 10 февраля по 16 февраля 2020 года организовать и провести универсальную ярмарку по адресу: г. Мытищи, Олимпийский пр-т, вл. 13, стр. 1 (далее-ярмарка).
2. Считать организатором ярмарки – ООО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ» (далее – организатор).
3. Организатору до начала проведения ярмарки разработать и согласовать с администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация):
 - план мероприятий по организации ярмарки (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы ярмарки;
 - определить порядок организации ярмарки;
 - определить порядок предоставления торговых мест;
 - опубликовать в средствах массовой информации и на интернет-сайте Организатора информацию о Планах мероприятий в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №2» (Грибов Ю.А.) соответствующий договор на организацию и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.
5. Рекомендовать организатору ярмарок соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе противопожарного режима, не допускать фактов халатного отношения к нарушениям правил пожарной безопасности, принять необходимые меры по материально-техническому обеспечению объектов средствами пожаротушения и организовать проведение противопожарного инструктажа.
6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи С.М. Науменкова.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.02.2020 № 346

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Мытищи от 19.08.2019 №3596

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.12.2019 № 267/2019-ОЗ «О внесении изменений в закон Московской области «О регулировании земельных отношений в Московской области», на основании распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2019 №15BP-2156, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 31.12.2019 №15ICX-39150, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации городского округа Мытищи от 19.08.2019 №3596 «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)» на территории городского округа Мытищи Московской области»:
 - 1.1. в преамбуле и пункте 1 слова «(об отнесении земель)», «(к определенной категории)» исключить.
 - 1.2. наименование Порядка, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления государственной услуги «О переводе земель, находящихся в частной собственности, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» на территории городского округа Мытищи»;
 - 1.3. абзац 1 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции: «Предоставление государственной услуги «О переводе земель, находящихся в частной собственности, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» на территории городского округа Мытищи осуществляется администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация), в соответствии с административным регламентом, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31 октября 2018 года №13BP-1513».
2. Заместителю Главы администрации городского округа Мытищи Е.Г. Глинкину опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

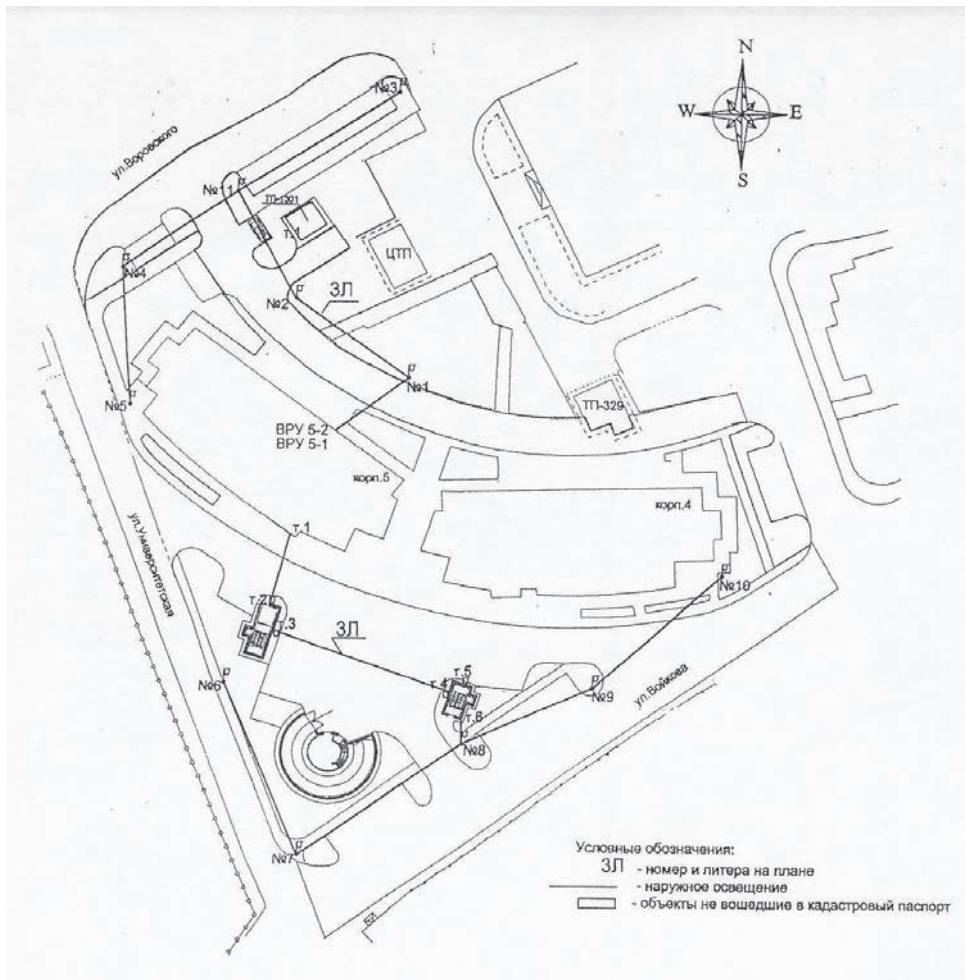
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Приложение
к Постановлению
Администрации
городского округа
Мытищи
от 05.02.2020 № 347

На территории городского округа Мытищи Московской области выявлено бесхозяйное движимое имущество – линии уличного освещения на территории ограниченной ул. Войкова, ул. Университетская, ул. Воровского, ул. Большая Рупасовская.

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в течении 2-х месяцев со дня опубликования данного объявления в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

Начальник Управления земельно-имущественных отношений	М.Ю. Волкова
Характеристики линий уличного освещения	
Опоры №№ 1, 2, 8, 9	- СВН-9
Опоры №№ 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	- СКЦ-9
Опоры №№ 3, 4, 5, 6, 7, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28	- ОС 0.4
Опоры № 22	- СВ 9.5
СИП 4x16 по опорам №№ 1-3, 6, 7	- 195 м.
СИП 2x16 по опорам №№ 1-10-16	- 220 м.
СИП 3x35 + 54.5 по опорам №№ 17-21, 23-26, 25-28	- 265 м.
СИП 3x70 + 54.6 + 2x16 по опорам №№ 21-23	- 55 м.
Светильник ЖКУ-150 на опорах №№ 3, 4, 5, 6, 7, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	- 17 шт.
Светильники ЖКУ-70 на опорах №№ 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 27, 28	- 16 шт.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.02.2020 № 347**

Об утверждении временного Порядка предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 18.12.2019 № 267/2019-ОЗ «О внесении изменений в закон Московской области «О регулировании земельных отношений в Московской области», рассмотрев обращение Министерства земельных отношений Московской области от 23.12.2019 №15ИСХ-38184, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить временный Порядок предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории городского округа Мытищи Московской области согласно Приложению.
2. Заместителю Главы администрации (Е.Г. Глинкин) обеспечить опубликование настоящего Постановления в средствах массовой информации и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации городского округа Мытищи Т.Ю. Кольцову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

Временный порядок предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории городского округа Мытищи

Список разделов	
I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Временного порядка	4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	5
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	9
4. Наименование Муниципальной услуги	9
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	9
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	9
7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	10
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	10
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	10
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	11
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	13
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	13
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	14
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	16
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	16
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	16
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	17
18. Максимальный срок ожидания в очереди	17
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	17
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	19
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	20
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ	22
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	24
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	24
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ВРЕМЕННОГО ПОРЯДКА	24
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Временного порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	24
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги	25
26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	25
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	26
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ	27
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги	27
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	32
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ	33
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ	
1.	35
ПРИЛОЖЕНИЕ	
2.	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	
3.	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.	52

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Временного порядка

1.1. Настоящий Временный порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Временный порядок устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг далее – МФЦ), работников МФЦ, а также территориально-структурных подразделений Администрации (далее – ТСП).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Настоящий Временный порядок применяется в случаях отнесения земельного участка к категориям земель:

земли сельскохозяйственного назначения.

земли населенных пунктов.

¹ ТСП указываются, если они принимают непосредственное участие в предоставлении Муниципальной услуги.

29.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными разделом 3 настоящего Временного порядка.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Временного порядка, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1 к Временному порядку

Оформляется на официальном бланке Администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отнесении земельного участка к категории земель

от ____ № ____

Рассмотрев заявление _____(ФИО Заявителя/наименование организации), № заявления, от ____ (дата заявления) об отнесении земельного участка к категории земель _____, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области, Уставом _____ (указывается наименование Администрации) Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области _____(№ заключения, дата),

ПОСТАНОВЛЯЮ (-ЕТ):

- Отнести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: _____, к категории земель _____.
- Обеспечить направление настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о категории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Временному порядку

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____

Номер заявления: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

от ____ № ____

Администрация приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Временным порядком	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
13.1.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и приложенным к нему документов
13.1.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Временного порядка.	Указать основания такого вывода
13.1.3.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Временного порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.1.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	Указать основания такого вывода
13.1.5.	Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги по инициативе Заявителя.	Указать реквизиты Заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги

13.1.6.	Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП	Указать, что представленная информация, противоречит официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП
13.1.7.	В случае если, земельный участок находится в залоге и Заявителем не представлено согласие залогодержателя.	Указать, что согласно сведениям выписки из ЕГРН, земельный участок обременен залогом, связи с чем, для предоставления необходимо повторное обращение за Муниципальной услугой с предоставлением согласия залогодержателя земельного участка.
13.1.8.	Отсутствие сведений об установленных в Едином государственном реестре недвижимости границ земельного участка.	Указать, что согласно сведениям ЕГРН, границы земельного участка не установлены.
13.1.9.	Земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет	Указать, что согласно сведениям выписки из ЕГРН, земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет.
13.1.10.	Пересечение границ земельного участка с иными земельными участками, по данным ЕГРН.	Указать на сведения, полученные из выписки ЕГРН, о наличии пересечений границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков.
13.1.11.	Наличие зарегистрированных ограничений на земельный участок по данным ЕГРН (арест, резервирование, изъятие).	Указать на сведения, полученные из выписки ЕГРН о наличии ограничений земельных участков.
13.1.12.	Наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда (сельских лесов), за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».	Согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) имеет место наложение границ испрашиваемого земельного участка на земли, земельные участки государственного лесного фонда (сельских лесов), за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».
13.1.13.	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.	Указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата), испрашиваемое целевое назначение земельного участка противоречит, утвержденному на территории соответствующего муниципального образования генеральному плану (№, дата), правилам землепользования и застройки (№, дата) и размещенному на официальном сайте Администрации.
13.1.14.	Испрашиваемая категория земель: земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса.	Указать, что согласно сведениям выписки ЕГРН испрашиваемая категория земельного участка земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса, ввиду чего предоставление Муниципальной услуги не представляется возможным. Рекомендовать обратиться с заявлением в ведомство, в компетенцию которого входит осуществление перевода категории земель в испрашиваемую Заявителем категорию, согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V настоящего Временного порядка, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Временному порядку

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
- Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.);

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.12.2004, № 52 (часть 1), ст. 5276, «Парламентская газета», № 244, 28.12.2004 «Российская газета», № 290, 30.12.2004);

6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

7. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007);

9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

11. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011);

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»);

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг») («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действий (бездействий) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц») («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936);

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

18. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, в издании «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 91, 24.05.2016.);

19. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 127, 15.07.2006, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 182, 25.09.2004, «Вестник Московской областной Думы», № 10, октябрь, 2004., «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 13.10.2001, «Народная газета», № 126, 09.07.1996, «Вестник Московской областной Думы», № 8, август, 1996.);

20. Постановление Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области» («Информационный вестник Правительства Московской области», № 12, 25.12.2007);

21. Устав городского округа Мытищи.

Приложение 4 к Временному порядку

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление
о предоставлении Муниципальной услуги
«Отнесение земель, находящихся в частной собственности
в случаях, установленных законодательством Российской, к определенной
категории»²

Куда:
Администрация _____ Московской
области (укажите наименование
муниципального образования)

Сведения о заявителе:

(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии)
физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального
предпринимателя) полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица)
в лице:

(ФИО (отчество, при наличии)
руководителя или иного уполномоченного
лица юридического лица, представителя
физического лица, индивидуального
предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа,
кем и когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
(не заполняется в случае обращения
иностранного юридического лица):
ОГРН _____ (ОГРНИП): _____

² Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

ИНН: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес
заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения
(проживания – для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей)
заявителя: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу Вас об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, принадлежащего мне на праве _____ к категории (испрашиваемая категория).

Обоснование отнесения категории, земельного участка: _____

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

Заявитель _____ Подпись _____ Расшифровка
(представитель _____
Заявителя)

Прошу экземпляр результата предоставления Муниципальной услуги, направленного в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации дополнительно выдать в МФЦ _____ на бумажном носителе.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель, о направлении и внесении сведений в ЕГРН, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____ (подпись Заявителя
полностью)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 5
к Временному порядку

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
			при электронной подаче через РПГУ
	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Временному порядку.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов (далее - электронный образ документа)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Временного порядка Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Представляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Представляется электронный образ документа.
	Решение о назначении (принятии), избрании, Приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен быть оформлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на фирменном бланке организации и содержать следующие сведения: - дата, номер наименования юридического лица, фамилию имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Представляется электронный образ документа.
	Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего)	Документ должен содержать дату, номер определения суда, наименование Арбитражного суда, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, отметку суда о вступлении судебного акта в силу	Предоставляется электронный образ документа
	Документ, удостоверяющий полномочия опекуна	Удостоверяет право заявителя выступать в защиту прав и интересов своих подопечных, без специального полномочия. Удостоверение должно содержать: - дату выдачи удостоверения, - порядковый номер удостоверения, - ФИО гражданина, назначенного опекуном (попечителем), - ФИО и дата рождения подопечного, над которым установлена опека (попечительство), - ссылку на основании установления опеки (попечительства), - печать органа опеки и попечительства, выдавшего удостоверение.	Предоставляется электронный образ документа.
Согласие залогодержателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории	Документ предоставляется в случае, если с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земельного участка, право собственности на который зарегистрировано, обращается правообладатель земельного участка (собственник, арендатор, а также лицо, обладающее земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения), обремененного залогом.	Удостоверяется нотариально (в случае, если залогодержателем земельного участка является физическое лицо). В случае, если залогодержателем земельного участка является юридическое лицо, согласие оформляется на бланке юридического лица, подписывается должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, скрепляется печатью юридического лица либо заверяется нотариально.	Предоставляется электронный образ согласия залогодержателя земельного участка
	П р а в о у с т а н а в л я ю щ и е и п р а в о у д о с т о в е р я ю щ и е документы на земельный участок (в случае возникновения права на земельный участок до 31.01.1998).	Признаются действительными и имеют равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним выданные после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до начала выдачи свидетельств о государственной регистрации прав по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 г. № 219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельства о праве собственности на землю по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 27 октября 1993 г. № 1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России», а также государственные акты о праве пожизненного наследуемого владения земельными участками, праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками по формам, утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 17 сентября 1991 г. № 493 «Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей», свидетельства о праве собственности на землю по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 1992 г. № 177 «Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования землей сельскохозяйственного назначения».	Предоставляется электронный образ
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	Предоставляется электронный образ выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».	Предоставляется электронный образ выписки из ЕГРН	
Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в образовании и использовании земельного участка	Форма утверждается Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области. Заключение формируется в ИСОГД Московской области, и должно содержать информацию о нахождении земельного участка в зонах по утвержденным и проектируемым документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также содержать информацию о всех ограничениях оборотоспособности, а также ограничениях по использованию земельного участка.		

* Электронные образы документов, предоставляемых Заявителем при обращении за предоставлением Муниципальной услуги должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов, а также не должны содержать исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

Приложение 6
Временному порядку

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Номер заявления: _____

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»

от _____ № _____

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Временным порядком	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услугой	Указать какое ведомство предоставляет услугу, какая услуга требуется и информацию о месте нахождения соответствующего Ведомства
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.	Указать исчерпывающий перечень документов непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность Заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя).	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу.
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения.
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Приложением 4 к настоящему Временному порядку).	Указать поля Заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Временным порядком.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы) _____ 20__ г.

Приложение 7
Временному порядку

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры при обращении за предоставлением Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов, регистрация или отказ в регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги	1 календарный день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Временным порядком	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».
РПГУ/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Временным порядком	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия обязательного документа, подлежащего представлению Заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего Временного порядка, должностным лицом Администрации, формируется решение об отказе в приеме Заявления и документов. Решение об отказе в приеме Заявления и документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.
	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Временным порядком	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявление регистрируется в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС/СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу	тот же рабочий день	5 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у: - федеральных органов исполнительной власти; - органов власти Московской области; - другого структурного подразделения Администрации; - органов местного самоуправления	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Временного порядка, должностное лицо Администрации ответственное за осуществление межведомственного электронного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных электронных запросов.
	Направление межведомственных запросов				
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и (или) организаций	Проверка поступления ответов на межведомственные электронные запросы. Ответы на межведомственные электронные запросы поступают в ВИС. Осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения». Результатом административного действия является получение межведомственных электронных запросов. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	2 рабочих дня		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Временным порядком	Уполномоченное должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги установленных настоящим Временным порядком, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги. Осуществляется переход к процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю».

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Временному порядку	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Временного порядка, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении с использованием ЭП в ВИС и направляет уполномоченному должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю».

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС/ РПГУ/МФЦ	Направление или выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	2 рабочих дня	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Временному порядку	Уполномоченное должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МЫТИЩИ

РЕШЕНИЕ

от 04.02.2020 г.

№ 1/2

О тексте информационного сообщения о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В соответствии с Решением Избирательной комиссии Московской области от 30.01.2020г. № 155/1482-6

«О поручении территориальным избирательным комиссиям Московской области провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий», территориальная избирательная комиссия города Мытищи

РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Мытищи Гордееву Т.С.

Председатель
территориальной
избирательной комиссии
города Мытищи

Н.В.Тер-Григорьян

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
города Мытищи

Т.С.Гордеева

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
города Мытищи
от 04.02.2020 года № 1/2

ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ
РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Руководствуясь Решением Избирательной комиссии Московской области от 30.01.2020г. № 155/1482-6

«О поручении территориальным избирательным комиссиям Московской области провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий», территориальная избирательная комиссия города Мытищи объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий:

Прием документов осуществляется в течении 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, ком. 115, в будние дни с 16 час. до 18 час., в пятницу с 13 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин., кроме выходных и праздничных дней.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений,
иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Примечание: Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Телефон для справок: (495) 581-60-48

Территориальная избирательная комиссия города Мытищи

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На территории городского округа Мытищи Московской области выявлено бесхозное движимое имущество – 3-х скважин (колодцев), расположенных в д. Рождественно

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в течении 2-х месяцев со дня опубликования данного объявления в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

Начальник управления
земельно-имущественных отношений

М.Ю. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.02.2020 № 428

О реорганизации
муниципального автономного учреждения
Центра культуры «Подмосковье»
в форме присоединения к нему
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Бородино»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», с целью повышения качества услуг и оптимизации структуры муниципальных учреждений культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье» (далее – МАУ ЦК «Подмосковье») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Бородино» (далее – МБУК «КДЦ «Бородино») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации МАУ ЦК «Подмосковье» в форме присоединения к нему МБУК «КДЦ «Бородино» (далее - Рабочая группа по реорганизации) согласно приложению.

3. Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград (Керова Н.П.), Управлению культуры (Романова Е.М.), совместно с руководителями МАУ ЦК «Подмосковье» и МБУК «КДЦ «Бородино» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего Постановления письменно сообщить в Инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МАУ ЦК «Подмосковье» (Рамирес Крибейро Н.Е.) в форме присоединения к нему МБУК «КДЦ «Бородино» (Кораблев С.В.);

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МАУ ЦК «Подмосковье» (Рамирес Крибейро Н.Е.) в форме присоединения к нему МБУК «КДЦ «Бородино» и сроке заявления кредиторами требований к присоединяемому учреждению МБУК «КДЦ «Бородино» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.05.2020 года представить мне на утверждение новую редакцию Устава МАУ ЦК «Подмосковье» в связи с присоединением к нему МБУК «КДЦ «Бородино»;

- провести инвентаризацию имущества МБУК «КДЦ «Бородино» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-имущественных отношений в срок до 20.04.2020 года;

- в срок до 30.04.2020 года подготовить и представить акты приема-передачи на утверждение в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 11.05.2020 года подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МАУ ЦК «Подмосковье»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных муниципальных учреждений культуры в период реорганизации.

4. И.о. директора МБУК «КДЦ «Бородино» Кораблеву С.В., присоединяемого к МАУ ЦК «Подмосковье»:

- письменно уведомить кредиторов о прекращении деятельности МБУК «КДЦ «Бородино» в связи с его присоединением к МАУ ЦК «Подмосковье»;

- письменно уведомить работников МБУК «КДЦ «Бородино» о проведении указанной реорганизации в установленный законом срок;

- подготовить соответствующие документы по МБУК «КДЦ «Бородино» и сдать в муниципальный архив на хранение;

- представить до 25.05.2020 года заявление в Инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о прекращении деятельности МБУК «КДЦ «Бородино» в связи с его присоединением к МАУ ЦК «Подмосковье».

5. Контрольному управлению (Покатило С.В.) провести внеплановую проверку финансово-хозяйственной деятельности МБУК «КДЦ «Бородино» в срок до 30.04.2020г.

6. Заместителю главы администрации Глинкину Е.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации городского округа Мытищи.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «07» 02.2020 года № 428

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

1. Председатель Рабочей группы - заместитель главы администрации городского округа Мытищи Шилова И.В.

2. Заместители председателя Рабочей группы:

- заместитель главы администрации городского округа Мытищи Стукалова Е.А.
- заместитель главы администрации городского округа Мытищи Кольцова Т.Ю.

3. Члены Рабочей группы:

- Керова Н.П. - начальник Управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград администрации городского округа Мытищи;

- Моисеева Л.В. - начальник Правового управления администрации городского округа Мытищи;

- Романова Е.М. - и.о. начальника Управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи;

- Волкова М.Ю. - начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- Покатило С.В. - начальник Контрольного управления администрации городского округа Мытищи;

- Гренц О.П. - и.о. начальника Финансового управления администрации городского округа Мытищи;

- Черепкова А.В. - начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи;

- Пирулина В.И. - председатель горкома профсоюзов работников культуры городского округа Мытищи;

- Кораблев С.В. - и.о. директора МБУК «КДЦ «Бородино»;

- Рамирес Крибейро Н.Е. - директор МАУ ЦК «Подмосковье»;

- Савельева М.О. - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Мытищи
Московской области; Совет депутатов
городского округа Мытищи Московской
области; муниципальное автономное
учреждение "Муниципальные
информационные ресурсы"

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
141008, Московская обл., г. Мытищи,
Новомытищинский пр-т, д. 36/7.
Электронный адрес редакции:
official_mytishchi@n-v-o.ru
Наш сайт: ofmyt.ru

Главный редактор
С.Т. Денисов

Телефон редакции:
8(498)720-51-15

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-02661 от 26.10.2018

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9
Тираж 2000. Зак. 257

12+ Время подписания в печать: по графику 7 февраля в 18.00,
фактически 7 февраля в 18.00